Policy för cuparrangemang inom Domsjö IF

1. Syfte

Denna policy beskriver hur cuparrangemang ska hanteras inom Domsjö IF.

Målet är att skapa rättvisa möjligheter för alla lag att arrangera cuper, samtidigt som föreningens beslut och gemensamma värderingar respekteras. Policyn ska också ge utrymme för lag med driv och engagemang att ta initiativ och genomföra arrangemang – så länge det sker i linje med föreningens övergripande beslut.

2. Prioritering av arrangemang

Varje årskull har företräde att arrangera cup för sin egen åldersgrupp.

Om ett lag vill arrangera cup för en annan årskull måste det först kontakta det aktuella laget/lagens ledare och få ett tydligt godkännande att de avstår från att arrangera cupen.

Det tillfrågade laget ska skyndsamt och utan onödigt dröjsmål återkomma med besked.

Godkännandet ska bifogas ansökan.

3. Ansökan om arrangemang

Lag som vill arrangera en cup för en annan årskull än sin egen eller för ett annat kön ska lämna in en skriftlig ansökan till styrelsen via e-post till kanslist@domsjoif.se

Ansökan ska innehålla:

- Planerat datum för cupen
- Åldersgrupp som cupen riktar sig till
- Kort beskrivning av upplägg
- Kontaktperson med namn och telefonnummer
- Bekräftelse från aktuell årskull att de avstår från att arrangera cupen

4. Egen årskull – anmälan och samarbete

Lag som vill arrangera cup för sin egen årskull behöver inte ansöka om godkännande från styrelsen.

Däremot ska laget anmäla planerat arrangemang till styrelsen via kanslist@domsjoif.se, så att föreningen har överblick och kan fastställa eventuell hyra eller stöd.

Om både pojk- och flicklag finns inom samma årskull, ska lagen kontakta varandra i god tid för att undersöka möjligheten till samarbete.

Kom ihåg att ansöka om sanktionering hos Ångermanlands Fotbollförbund (ÅFF)
För att arrangera en cup måste den vara sanktionerad av ÅFF. Detta är viktigt eftersom:

- Försäkringar gäller endast vid sanktionerade arrangemang
- Det säkerställer att cupen följer gällande regler och riktlinjer
- Ger arrangemanget legitimitet och trygghet för alla deltagare

Ansökan görs via ÅFF:s hemsida i god tid innan cupen.

5. Godkännande och ansvar

Styrelsen tar beslut på nästkommande styrelsemöte, förutsatt att ansökan är komplett.

Om något saknas i ansökan kontaktas laget för komplettering innan beslut kan fattas.

Det arrangerande laget ansvarar för att cupen genomförs i enlighet med föreningens beslut, god förenings sed och de regler som gäller från distriktsförbundet.

Laget ansvarar också för att alla inblandade uppträder respektfullt och bidrar till en trygg miljö för barn och ungdomar.

6. Ekonomi

Det arrangerande laget ansvarar för cupens ekonomi. Föreningen ska erhålla en ersättning för arrangemanget, vilken fastställs av styrelsen innan cupen godkänns. Ersättningen bestäms utifrån vad som bedöms som skäligt i varje enskilt fall.

Förklarande text:

Ersättningen till föreningen syftar till att täcka kostnader som uppstår i samband med användning av föreningens resurser, såsom anläggningar, material och personal. Detta inkluderar exempelvis lokalhyra, slitage på utrustning, städning, samt arbetsinsatser från föreningens personal. Genom att fastställa ersättningen i förväg säkerställs en rättvis och transparent hantering av kostnaderna, oberoende av cupens ekonomiska resultat.